



**ГАВРИЛІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
НОВООЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

НАКАЗ

31.08.2023

№ 65

Про створення команди
психолого-педагогічного супроводу дитини
з особливими освітніми потребами

Відповідно до Закону України «Про освіту» (ст. 20), наказу МОН України від 08.06.2018 №609 «Про затвердження Примірною положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладу загальної середньої та дошкільної освіти» на виконання наказу Гаврилівського ліцею Новоолександрівської сільської ради № 61 від 31.08.2023 та з метою створення оптимальних умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб та можливостей, забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивних класах,

НАКАЗУЮ:

1. Створити Команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (далі Команда супроводу).

2. Затвердити Положення про Команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (далі Команда супроводу) (додаток 1)

3. Затвердити персональний склад Команди супроводу (додатки 2-3).

4. Загальне керівництво командою психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами покласти на директора, Жовтоног А.В.

5. Членам команди супроводу:

5.1. розробити та затвердити план заходів щодо сприяння організації роботи з учнями із особливими освітніми потребами.

До 12.09.2023

5.2. скласти індивідуальні програми розвитку дітей із особливими освітніми потребами та погодити з батьками дитини.

До 15.09.2023

5.3. сформувати та узгодити з батьками розклад корекційно-розвиткових

занять дітей із особливими освітніми потребами.

До 12.09.2023

5.4. проводити засідання Команди супроводу.

Протягом навчального року

5.5. членам Команди супроводу дітей з ООП забезпечити співпрацю з ІРЦ з питань надання корекційно-розвиткових послуг та методичного забезпечення її діяльності.

Протягом навчального року

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



З наказом розізнаю

(онлайн)

Анна ЖОВТОНОГ

Інна МАЛЄТА

Інна ГРИЦИК

Наталія МІНЬКО

Юлія ЗУЄНКО

Віта МАРИЧ

ПОЛОЖЕННЯ
про команду психолого-педагогічного супроводу дитини
з особливими освітніми потребами у

Гаврилівському ліцеї
Новоолександрівської сільської ради

I. Загальні положення

1. Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами розроблено відповідно до Закону України (ст. 20) «Про освіту», наказу МОН №609 від 08.06.2018 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти».

2. Це Положення визначає основні принципи, завдання та функції, а також порядок організації діяльності команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (далі - Команда супроводу), які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання в закладі загальної середньої освіти.

3. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні: індивідуальний освітній план - документ (частина ІПР), що визначає послідовність, форму і темп засвоєння дитиною з ООП у закладі ЗЗСО компонентів освітньої програми з метою реалізації її індивідуальної освітньої траєкторії.

4. Персональний склад Команди супроводу затверджується наказом директора Гаврилівського ліцею, в якому здобувають освіту дитина з ООП.

5. Команда супроводу дитини з ООП співпрацює з ІРЦ з питань надання корекційно-розвиткових послуг та методичного забезпечення її діяльності.

II. Склад учасників Команди супроводу

1. Склад Команди супроводу визначається з урахуванням освітніх потреб дитини з ООП.

2. До складу Команди супроводу дитини з ООП входять:

В Гаврилівському ліцеї Новоолександрівської сільської ради: **постійні учасники:**

заступник директора з НВР, вчитель,

асистент вчителя,
батьки дитини з ООП тощо;

залучені фахівці:

вчитель-логопед,
вчитель-дефектолог
психолог.

III. Принципи діяльності Команди супроводу

1. Основними принципами діяльності Команди супроводу є:

- повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;
- дотримання інтересів дитини з ООП, недопущення дискримінації та порушення її прав;
- командний підхід;
- активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього процесу та розробки ІПР;
- конфіденційність та дотримання етичних принципів;
- міжвідомча співпраця.

IV. Завдання Команди супроводу

1. Команда супроводу виконує наступні завдання:

- збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР;
- визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;
- розроблення ІПР для дитини з ООП та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;
- надання методичної підтримки педагогічним працівникам гімназії з організації інклюзивного навчання;
- створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;
- проведення консультативної роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
- проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників; батьків і дітей з метою недопущення

дискримінації та порушення прав дитини; формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

V. Основні функції учасників Команди супроводу

Заступник директора з навчально-виховної роботи:

- формування складу Команди супроводу;
- призначення відповідальної особи щодо координації розроблення ІПР;
ІПР;
- організація роботи Команди супроводу;
- контроль за виконанням висновку ІРЦ;
- залучення фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП;
- контроль за виконанням завдань учасниками Команди супроводу своїх функцій;
- розроблення спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- залучення батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;
ІПР;
- оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;
- моніторинг виконання ІПР.

○ Практичний психолог:

- вивчення та моніторинг психічного розвитку дитини з ООП;
- психологічний супровід дитини з ООП;
- надання корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП згідно з ІПР¹;
ІПР¹;
- надання рекомендацій, консультацій та методичної допомоги педагогічним працівникам закладу освіти у роботі з дитиною з ООП;
- консультативна робота з батьками дитини з ООП;
- просвітницька робота щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

- Соціальний педагог:

- соціально-педагогічний патронаж дитини з ООП та її батьків;
- виявлення соціальних проблем, які потребують негайного вирішення, при потребі, направлення до відповідних фахівців з метою надання допомоги;
- вивчення соціальних умов розвитку дитини з ООП;
- соціалізація дитини з ООП, адаптація її у новому колективі;

- інформування дитини з ООП та її батьків про мережу закладів позашкільної освіти, залучення дитини до участі в гуртках, секціях з урахуванням її можливостей;
- надання рекомендацій учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції дитини з ООП в колектив однолітків, формування позитивного мікроклімату в дитячому колективі, подолання особистісних, міжособистісних конфліктів;
- захист прав дитини з ООП, за відповідним дорученням представлення її інтересів у відповідних органах та службах.
- **Вчитель-логопед/ дефектолог**
- надання корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП, згідно ІПР;
- моніторинг досягнень у відповідній сфері розвитку дитини, згідно ІПР;
- надання рекомендацій педагогічним працівникам щодо особливостей організації освітнього процесу, реалізації корекційно-розвиткових цілей в процесі навчання, технології для досягнення кінцевих цілей навчання, визначених в ІПР та застосування адаптацій (модифікацій);
- консультативна робота з батьками дитини з ООП;
- **Вчитель:**
- забезпечення освітнього процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби; результати виконання дитиною навчальної програми/освітнього плану;
- визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня Досягнення кінцевих цілей навчання; передбачених ІПР;
- створення належного мікроклімату в колективі;
- надання інформації батькам про стан засвоєння навчальної програми/освітнього плану дитиною з ООП.
- **Асистент вчителя:**
- спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
- участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
- участь у розробці ІПР;
- адаптація освітнього середовища; навчальних Матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;

- оцінка спільно з вчителем/вихователем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
- надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.
- **Батьки дитини з ООП:**
 - доведення інформації про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
 - прийняття участі у роботі Команди супроводу, в тому числі залучення до складання ІПР;
 - створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.
- **Медичний працівник закладу освіти:**
 - інформування учасників Команди супроводу про стан здоров'я дитини та її психофізичні особливості;
 - за необхідністю, здійснює збір додаткової інформації від батьків, закладу охорони здоров'я щодо стану здоров'я дитини.
- **VI. Організація роботи Команди супроводу**
 - Загальне керівництво Командою супроводу дитини з ООП покладається на директора або заступника директора з навчально-виховної роботи, який несе відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її учасниками.
 - Робота Команди супроводу здійснюється в межах основного робочого часу працівників.
 - Однією з організаційних форм діяльності Команди супроводу є засідання її учасників, яке проводиться не менше трьох разів протягом навчального року.
 - За потреби скликаються позачергові засідання. Ініціювати позачергове засідання Команди супроводу може будь-хто з її учасників.
 - Головою засідання Команди супроводу є заступник директора або вчитель.
 - Рішення засідання Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).
 - Рішення засідання Команди супроводу оформляється протоколом, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма учасниками засідання.

- Секретар призначається із числа складу постійних учасників Команди супроводу.

- **VII. Організація надання психолога-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами**

- Відповідно до висновку ІРЦ, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності), результатів психолого-педагогічного вивчення дитини Команда супроводу складає індивідуальну програму розвитку дитини з ООП впродовж 2-х тижнів з моменту початку освітнього процесу.

- ІПР погоджується батьками та затверджується керівником закладу освіти.

- Команда супроводу переглядає ІПР з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини у закладі освіти - тричі на навчальний рік (у разі потреби частіше).

- Відповідно до особливостей розвитку дитини з ООП Команда супроводу розробляє індивідуальний навчальний план та індивідуальну навчальну програму та індивідуальний освітній план з закладі освіти.

- Команда супроводу визначає способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.

- Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюється шляхом проведення індивідуальних і групових занять.

- У разі виникнення труднощів у реалізації ІПР, Команда супроводу звертається до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.

- Команда супроводу формує та узгоджує з батьками розклад корекційно-розвиткових занять дитини з ООП.

- Корекційно-розвиткові заняття згідно з ІПР проводяться педагогічними працівниками закладу освіти та (або) залученими фахівцями ІРЦ, інших установ/закладів, фізичними особами, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері освіти.

Персональний склад Команди супроводу дитини з особливими освітніми потребами Устянівської А.В., учениці 1 класу

Постійні учасники:

1. Директор - Жовтоног А.В.
2. Заступник директора з НВР-Малета І.М.
3. Асистент вчителя/ класний керівник - Грицик І.О.
4. Батьки дітей з ООП.

Залучені фахівці:

1. Вчитель- логопед, дефектолог – Зуєнко Ю.А.
2. Психолог – Жовтоног А.В.

Персональний склад Команди супроводу дитини з особливими освітніми потребами Ковальова В.О., учня 5 класу

Постійні учасники:

1. Директор - Жовтоног А.В.
2. Заступник директора з НВР-Малета І.М.
3. Вчитель – класний керівник – Марич В.М.
4. Асистент вчителя - Мінько Н.В.
5. Батьки дітей з ООП.

Залучені фахівці:

6. Вчитель- логопед, дефектолог – Зуєнко Ю.А.
7. Психолог – Жовтоног А.В.